

## AKUT BEHOV FOR HJÆLP MELLEM KL. 8-15

Anvendes i visitators "åbningstid" fra kl. 8 til kl. 15. Ud over dette tidsrum er det primærsygeplejen, der varetager myndighedsrollen.

**Lovgrundlag:** ÆL, § 10 og SEL § 83, stk.1, nr. 1

**Formål:** Sikre borgeren den nødvendige hjælp

TRIN	FORKLARING
<b>Opret henvendelse</b>	<p>Følg arbejdsgangen "<a href="#">Henvendelse</a>"</p> <p>Anvend følgende ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Årsag for henvendelsen: "Personlig pleje"</li><li>• Sagstypen:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Personlig pleje ÆL</b></li><li>- <b>Rehabilitering Personlig hjælp og Pleje SEL § 83A</b> Eller i meget få tilfælde, hvor der ikke er rehabiliteringspotentiale</li><li>- <b>Personlig hjælp og Pleje SEL § 83.1</b></li></ul></li></ul>
<b>Visitation</b>	Visitationen foretages som udgangspunkt administrativt.
<b>Helhedsvurdering</b>	<p>Udfyld/opdater helhedsvurdering</p> <p>Følg arbejdsgangen "<a href="#">Visitation</a>"</p>
<b>Tildeling af ydelse</b>	<p><b><u>På baggrund af Ældreloven</u></b></p> <p><b>Hvis borger har Pleje- omsorgsforløb i forvejen</b>, kan der opstartes hjælp i alle vagtlag i de første fem døgn i nuværende forløb. Myndighed Ældre skal således have en tilbagemelding efter de fem døgn, hvis forløbet ikke passer.</p> <p><b>Hvis borger ikke har ydelser eller forløb og er over 67 år</b>, visiteres et pleje- omsorgsforløb, der passer til det aktuelle behov for hjælp. Opret borger til revisitation efter Ældreloven. Der tages altid kontakt til borger ang. frit valg.</p> <p><b><u>På baggrund af Serviceloven</u></b></p> <p><b>Hvis borger har SEL-ydelser i forvejen</b>, konverteres disse til rehabiliteringsydelser, jf. aftaleskema mellem myndighed og udfører (gælder ikke ydelsen praktisk hjælp) og ydelserne åbnes som rehab i øvrige vagtlag.</p> <p>Hvis borger kun har ydelsen praktisk hjælp og får akut behov for personlig pleje, skal der visiteres en dagspakke, idet ydelsen praktisk hjælp ikke kan overdisponeres.</p> <p>Ved rehabiliteringspotentiale vælges mellem disse ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmehjælp rehab DAG</li><li>• Hjemmehjælp Ehab AFTEN</li></ul>

TRIN	FORKLARING
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælp rehab NAT</li> </ul> <p>I de få tilfælde, hvor der ikke er rehabiliteringspotentiale, vælges mellem disse ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælp mini, lille, mellem, stor eller maxi Dag</li> <li>• Hjemmehjælp mini, lille, mellem, stor eller maxi Aften</li> <li>• Hjemmehjælp NAT</li> </ul>
<b>Opret Observation</b>	<p><b><u>På baggrund af Ældreloven</u></b></p> <p><b>Borger har Pleje- omsorgsforløb i forvejen:</b> opret observationen "Tværgående visitationskoordinering" og beskriv aktuelle behov for hjælp og besøg og læg opgave til leverandør i området.</p> <p><b>Borger får nyt Pleje- omsorgsforløb:</b> opret observationen "Borger til Pleje- og omsorgsforløb" med relevante oplysninger og læg opgave til leverandør i området.</p> <p><b><u>På baggrund af Serviceloven</u></b></p> <p>Opret Observationen "Tværgående visitationskoordinering" og læg opgaven til leverandør i alle de berørte vagtlag i samme observation (på nær privat leverandør der sendes kun til en organisation til alle vagtlag).</p> <p>Anvend skabelonen til Planlægger:  <i>"Akut opstartet borger til rehab/aktiverende/kompenserende hjælp. Se helhedsvurderingen (= funktionsevnetilstande, generelle oplysninger og resultat af helhedsvurderingen) og sæt venligst borger på næstkommende tværfaglige møde. Der er som udgangspunkt behov for hjælp morgen, formiddag, middag, eftermiddag, aften, midt aften og x 2 nat. (slet det irrelevante)</i></p>

## Modtaget observation fra udfører, når sygeplejersken har lavet "Opstart af akut pakke"

Vær opmærksom på, at visitationen ikke længere får en observation, når hjælpen opstartes

(Hvis vi mod forventning modtager observationen før de 5 dage, skal disse blot markeres som behandlet - medmindre det handler om ophør af hjælp - se nedenfor)

[Link](#) til sygeplejens arbejdsgang Opstart af akut pakke (SEL-ydelse)

TRIN	FORKLARING
<p><b>Besked om ophør af hjælp</b></p>	<p>Når vi modtager en observation om, at hjælpen er stoppet, skal vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprette en henvendelse med sagstypen ”<b>Rehabilitering Personlig hjælp og Pleje SEL § 83A</b>” eller <b>Personlig pleje ÆL</b></li> <li>• Send kvitteringsbrev fra sagstypen</li> <li>• Afgør sagen med afslagsbrev (bevilling er givet mundtligt af primærsygeplejersken). Se arbejdsgang for <a href="#">afslag</a>.</li> <li>• Afslut henvendelsen som behandlet (afgjort)</li> <li>• Afslut ydelsen ” Opstart af akut hjælp (SEL-ydelse)” tidstro</li> </ul>
<p><b>Besked om, at hjælpen skal fortsætte</b></p> <p><b>Opret henvendelse</b></p>	<p>Følg arbejdsgangen ” <a href="#">Henvendelse</a>”</p> <p>Anvend følgende ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsag for henvendelsen: ”Personlig pleje”</li> <li>• Sagstypen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rehabilitering Personlig hjælp og Pleje SEL § 83A</b>” Eller i meget få tilfælde hvor der ikke er rehabiliteringspotentiale</li> <li>- <b>Personlig hjælp og Pleje SEL § 83.1</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Visitation</b></p>	<p>Visitationen foretages som udgangspunkt administrativt.</p> <p>Følg arbejdsgangen ”<a href="#">Visitation</a>”</p> <p>Husk at afslutte ydelsen ” Opstart af akut hjælp (SEL-ydelse)”</p>